



«Арыстан» бөбекжай балабақшасы» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Детский ясли сад «Арыстан»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Арыстан» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамаларына, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.

1.3. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Арыстан бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. қысқаша: «Арыстан» бөбекжай балабақшасы» ЖШС орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Арыстан» қысқаша: ТОО «Детский ясли сад «Арыстан»

1.6. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, 161400, Шардара ауданы, Қоссейіт ауылдық округі, Қоссейіт ауылы, Дінмұхаммед Қонаев көшесі, №40 ғимарат.

1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Арыстан» в дальнейшем (товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании действующего Законодательства, настоящего Устава и своих учредительных документов.

1.3. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.4. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Арыстан» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі сокращенно: «Арыстан» бөбекжай балабақшасы» ЖШС на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Арыстан» сокращенно: ТОО «Детский ясли сад «Арыстан»

1.6. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, Туркестанская область, 161400, Шардаринский район, сельский округ Коссейит, улица Динмухаммед Конаева, здание №40.

1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкершіліктің субъектісі болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, филиал өкілдік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылдық қызметкерлерінің саны елуден аспау керек. Орта жылдық активтерінің жалпы құны алпыс мыңдық айлық есеп көрсеткішінен аспау керек.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылуы.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті жазу енгізілген сөттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлкті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға төуекелділік өтеді.

2.9. Серіктестік өз атынан меміпелерге отыра алады,

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать пятидесяти человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не должна превышать шестидесяти тысячекратный месячный расчетный показатель.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

үлдікті және жеке мүлдікті емес құқықтарға иеленеді және өкілетті болады, сот және басқа да органдарында жалпқыр мен жауапкер болады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-рекеттерді атқара алады.

10 Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз үлдігі есебінен нәзігі және айналмалы қаражаттар бөліп береді және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

11 Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары бойынша салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

12 Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары болып табылады.

3.3. Серіктестіктің қатысушысы:
ЖСН 900507401366, Жеке кәсіпкер №040218337 ҚР ІІМ 08.06.2016 жылы берілген Шымкент қаласы, Әл Фараби ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, №18 үй, №36 пәтер мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Курмантаева Айгерим Ерикқызы болып табылады.

3.4. Қатысушының құқықтары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүлдіктің бір бөлігін заттай алу;
- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

4) 3.3 баптың осы жарғысында мөлдімдеулерінің өзгертуі туралы ақпарат органдарға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иеленеді.

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлдіктегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) көптеген беруге құқылы. Серіктестік мүлдіктегі үлес көптеген Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтау отырып, серіктестікке жаңа қатысушы қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен ресімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое или физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:
ИИН 900507401366, Гражданка Республики Казахстан Курмантаева Айгерим Ерикқызы, удостоверение личности №040218337 выдано МВД РК, 08.06.2016 года
Место жительства: город Шымкент, район Аль-Фарабийский, проспект Кabanбай батыра, дом №18, квартира №36.

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между

маттық кодекстің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

Шығып кеткен қатысушының (оныңбір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне қалған көзөңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай иеленеді.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Серіктестіктің негізгі мақсат бір жасан алты жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жөке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына өкіметтік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
 - бөбекжай балабақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығы ұйымдастыру;
 - бөбекжай балабақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын 1-6 жас орталығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
 - алты жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізеді;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай-бақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің орталықта 8:30-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;
 - балалардың бөбекжай бала бақшалықта болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Менгерушідің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
 - бөбекжай балабақшасы балалардың орталықта болған кезінде оларға бес мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
 - жалпыға бірдей білім бер бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;
 - мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
 - бөбекжай балабақшасы келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруын және дамытуын ұйымдастырады;
 - тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;
 - тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.
- 5.2. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет

участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение дошкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
- организация ясли-детского сада для дошкольного воспитания и обучения;
- детский ясли сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- осуществляет дошкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- детский ясли сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитываемых в детском садике с 8:30 до 18:30 часов;
- время пребывания детей в детском ясли садике может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитываемых по разрешению Заведующего;
- детский ясли сад осуществляет в период пребывания детей организует пятиразовое питание, согласно расписанию дня;
- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих детский ясли сад;
- формирование у воспитываемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- обеспечить взаимодействие с родителями воспитываемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения

сындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен кезеңіне жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДДУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестіктің ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің құқысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

Қатысушының Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың арасындағы қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде өзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

5. Серіктестікке несіпдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданской ответственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной несправедливости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРПЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдары мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдары аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.2. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1 Тәрбиелену-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

2. Тәрбиелену-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы ер балаға мыналарға көпіндік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтықсын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытушыларды салауатты өмір сүруге ынтықтандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесі ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сөйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жаспан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

қандай заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен өзе асырылады.

Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының жалпы атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен сатылған, гуманитарды мемлекеттік білім беру қорларының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

Басқада қаржылық және материалды түсімдер, қандай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс- әрекетпен айналысуы мүмкін.

Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.

средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.

Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 100000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алмай тұрып толық қалыптасқан.

Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушысына үлестіру үшін жұмсалады.

Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тура, жөке дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственным Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о

Серіктестік аталмыш төлемді сондай шешім бойынша септен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде өлеуіне міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тартса алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

Серіктестік қатысушына табыстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, Серіктестіктің басқаша ұйғармаса.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕҮГЕ ТИІС / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті. Серіктестіктің бәрі немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік қызметін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға қарған қолдың мүлкі береді және олар бекіткен ереже жұмыс істейді.

Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен құзғеге асырылады.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестікке қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып танылады құжаттардың көшірмесі мына Жарғының 18.3. т. Көрсетілген тағыда:

1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік акционері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын өкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Серіктестік қатысушының шешімдері;

3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;

4) Серіктестіктің статистикалық қарточкасы;

5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;

6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п. 18.3. настоящего Устава, а также:

1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельство, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;

2) решения участника Товарищества

3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;

4) статистическая карточка Товарищества;

5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) положения о филиалах и представительствах

атқарушы органдарының шешімдері.
Бәсе құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына
өзгеш белгіленген мерзім ішінде сақталады.
18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысты бар
Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыға ол
Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініш
жасаған кезде беріледі.
Серіктестіктің атқарушы органы қатысушыға осы
18.2- тармағының 2), 3), 4), 5), 7) -
тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар
болғаннан кейін дәреу беруге міндетті.
Қатысушының өтініштері ақпарат туралы
Серіктестіктің қызметі туралы, 18.2-т. көрсетілген
құжаттар көшірмесі, немесе мына Жарғының 18.3-т.,
көрсетілген кіріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік қатысушыға талап етіп отырған
ақпаратты (талап өтілген құжаттардың көшірмелерін)
өтініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде
беруге міндетті.
18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап өтуі
бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты
осы Жарғының 18.2. және 18.3.-тармақтарында, сондай-ақ
үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген
көлемде беруге міндетті.
18.6. Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер
«Шартап-Шарайна» газетінде жарияланады.
Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді
сатып алушыларға осы Жарғының 18.4.-тармағында
көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және
статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан
Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге
асырылады.
19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері
жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады.
Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады
және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын,
шығыстары мен кірістерін көрсетеді.
19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік
жылымен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:
• Қатысушы- жоғарғы органы;
• Меңгеруші - атқару органы.
Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тура,
шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.
20.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры осы
Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен
анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы
болып табылады.
21.2. Қатысушы:
• Меңгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен
шығындардың есебін бекітеді;
• Серіктестіктің Меңгеруші тағайындайды;
• оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.
21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі
мәселелер жатады:
1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен
фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің
Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
2) Серіктестікті не оның мүлкін сенімді басқаруға беру
туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын
анықтау;
3) Меңгеруші тағайындау және олардың өкілеттерін
мерзімнен бұрын тоқтату;
4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты
бөлу;
5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және
Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да
құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің
жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзіретіне
жатқызылған құжаттардан басқа;
6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонда-ақ

товарищества;
8) решения исполнительного органа
Иные документы хранятся в течение срока,
установленного в соответствии с законодательством
Республики Казахстан.
18.4. Информация о деятельности Товарищества,
затрагивающей интересы участника, предоставляется
участнику при его письменном обращении в исполнительный
орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан
предоставить участнику информацию, указанную в
подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава,
немедленно после наступления соответствующих
обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему
информации о деятельности Товарищества, указанной в
п. 18.2, либо копий документов, указанных в п. 18.3 настоящего
Устава, регистрируется в журнале учета входящих
документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику
требуемую информацию (копии затребованных документов) в
течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приоб-
ретателя доли предоставить ему информацию о
деятельности Товарищества, объем которой определен в
пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в
предварительном договоре о приобретении доли.

18.6. Информация о деятельности товарищества
публикуется в газете «Шартап-Шарайна»

Информация о деятельности Товарищества
предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки,
указанные в п. 18.4. настоящего Устава.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический
учет и отчетность Товарищества осуществляются в
соответствии с действующими нормативными актами
Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности
Товарищества устанавливаются на основе годового
бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества
составляются на каждый год и отражают доходы и расходы
Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с
календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
 - Заведующий - исполнительный орган;
- До тех пор пока участником Товарищества является одно
лицо, решения принимаются этим участником единолично.
20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа,
Товарищества определяется настоящим Уставом и
законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества является
единственный Участник.

- 21.2. Участник:
- утверждает отчет Заведующий, годовой баланс, счет
прибылей и убытков;
 - назначает Заведующего Товарищества;
 - решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 21.3. К исключительной компетенции Участника
относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение
размера Уставного капитала, места нахождения и
фирменного наименования, или утверждение Устава в
новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его
имущества в доверительное управление и определение
условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий
Заведующего Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и
распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и
других документов, регулирующих внутреннюю
деятельность Товарищества, кроме документов,
утверждение которых уставом товарищества отнесено к
компетенции иных органов Товарищества;

консультациялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім,
Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы
комиссиясын тағайындау және тарату
комиссиясын бекіту;

Серіктестіктің бар мүлкін көпінше беру туралы шешім;
Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы
Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы
мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да

Қатысушы, серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты
қатысушыға және үлестерді сатып
Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты
қатысушыға және үлестерді сатып

Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты
қатысушыға және үлестерді сатып
Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты
қатысушыға және үлестерді сатып

Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты

Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты

Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты

22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық
және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 жыл
ішінде тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

Серіктестіктің Меңгеруші:

Мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасауды,
барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда,
қаржылық қызметтерде оның мүддесін білдіреді;

Қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар
жасауды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және
басқа да шоттар ашады;

Езінгі құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым
қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен
өкімдер шығарады, жаза қолданады;

Қараларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады,
Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына
сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан
шығару құқығын пайдаланады;

Белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және
қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді
ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды
орналастыруда ескереді;

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік
жаппыға міндетті стандартты және санитарлық-
гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке
дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге
асыру үшін жағдай жасауды;

Балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін
қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді
ұйымдастырады;

Бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі
жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;

Баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-
анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды
мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім
беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және
өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру
тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;

Мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүлкінің сақталуын
және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

Заңнамда белгіленген тәртіппен мыналар:

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің
құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

Езінгі құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік
жаппыға міндетті стандартының талаптарын
орындамағаны;

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен
қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен
денсаулығы;

Қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде
материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы
пайдаланбағаны үшін жауап береді.

Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының
бекіткен Серіктестіктің Меңгерушісі туралы Ережемен
анықталады.

6) решение об участии в иных хозяйственных
товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества.

8) назначения ликвидационной комиссии и утверждение
ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество
Товарищества;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к
своей компетенции;

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику
Товарищества и приобретателям долей информации о
деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к
рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью
Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных
органов Товарищества по вопросам, относящимся к
внутренней деятельности товарищества.

21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо,
решения, относящиеся к его компетенции, принимаются
Участником единолично и оформляются письменно.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества
и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый
Участником сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий Товарищества:

1) действует от имени дошкольной организации,
представляет ее во всех государственных и частных
организациях, предприятиях;

2) является распорядителем средств, заключает договора,
выдает доверенности, открывает в банках расчетные и
другие счета;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и
распоряжения, обязательные к исполнению работниками
дошкольной организации, налагает взыскания;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется
правом приема и увольнения работников в соответствии с
действующим законодательством Республики Казахстан;

5) организует проведение аттестации дошкольной
организации и сотрудников в установленном порядке,
учитывает результаты аттестации при расстановке
кадров;

6) создает условия для осуществления воспитательно-
образовательного процесса в дошкольной организации в
соответствии с требованиями государственного
общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и
обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

7) организует дополнительные услуги, направленные на
удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7
лет в пределах закрепленного микроучастка;

9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит
родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной
организации, лицензией на право ведения воспитательно-
образовательной деятельности и другими документами,
регламентирующими порядок приема и организацию
учебно-воспитательного процесса;

10) обеспечивает сохранность и эффективное использование
закрепленного за дошкольной организацией имущества;

11) в порядке, установленном законодательством несет
ответственность за:

• нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников
дошкольной организации;

• невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

• невыполнение требований государственного
общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и
обучения;

• жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной
организации во время учебно-воспитательного процесса;

• состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том
числе, нецелевое использование денег и материальных
средств.

22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется
положением о Заведующем Товарищества, утвержденным
Участником.

Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық мен міндеттері мұрагерлеріне оның қорларына ауысады.

соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӨРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

Серіктестікті тарату төртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес аталады.

Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен несе өкілетті мемлекеттік ораанмен, тарату балансын дайтын және оны Қатысушының бөкітуіне ұсынатын, тарату комиссиясы тағадындалады.

Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет сады және Серіктестіктің Менәрушінің Жаргы қастырған өкілеттіліктерді атқарады.

Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ісіндегі істерін аяқтап, несе берушілермен есел айдырыс қастымен қажетті меміелерге отыруга құқылы.

Серіктестік таратылғанда, осы Жаргының күші ойылады.

Несе берушілердің талаптарын нағаттандырганнан кейін Серіктестікте қалған мүлік азғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің қатысушысына беріледі.

Серіктестікті тарату тіркелген мөзеттен бастап, заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін қатқан деп саналады.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товариществом.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Менәруші пен басқа ауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздәр арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жаргының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер өтпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жаргыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жаргы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / СТАТЬЯ ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1. Осы Жаргы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне өнеді.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК):

Қолы: (Подпись)

Аты: (Имя): Курмантаева Айгерим Ерикқызы

